



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๗๕๕๕

ที่ อว. ๘๒๐๕.๐๘/๑๑๘๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายการผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงฯ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 12 เดือน (วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
1. งบประมาณที่ไม่ได้จัดสรรไม่เป็นไปตามค่าของประมาณ	- งบประมาณที่ได้จัดสรรไม่เป็นไปตามค่าของประมาณ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณในบางหมวดรายการไม่สามารถบริหารจัดการได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ และไม่มีรองรับและเพียงพอต่อการดำเนินการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจแก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3. รายงานแผน-ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส 4. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 5. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแผน/ปรับแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงาน	1. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารและบุคลากรทราบ ผ่านที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 3. รายงานแผน-ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อมหาวิทยาลัย 4. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแผน/ปรับแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงาน	สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้	คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2564 (ผู้รับผิดชอบหลัก น.ส.วารุณี ทิพย์โอสถ)

รายงานติดตามความเสี่ยง รอบ 12 เดือน

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ความเสี่ยง		การดำเนินงานตามแผน	<p>- ไตรมาส 1 วันที่ 14 มกราคม 2564</p> <p>- ไตรมาส 2 วันที่ 9 เมษายน 2564</p> <p>- ไตรมาส 3 วันที่ 14 กรกฎาคม 2564</p> <p>- ไตรมาส 4 วันที่ 12 ตุลาคม 2564</p> <p>4. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณใน ที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเดือนละ 1 - 2 ครั้ง และสรุปทุกไตรมาส</p> <p>5. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย อนุมัติแผน/ปรับแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการ- ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563</p>		

รายงานติดตามความเสี่ยง รอบ 12 เดือน

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>2. การพัฒนา หน่วยงานบัณฑิต วิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p>	<p>- ข้อมูลสารสนเทศ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีไม่ครบถ้วน และ บางข้อมูลยังกระจัด กระจาย ยังไม่เป็น ระบบ Digital Office อย่างแท้จริง</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p> <p>2. จัดทำแผนการพัฒนาหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p> <p>3. ดำเนินการตามแผนพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p> <p>4. จัดอบรมการใช้ Google Sheet และ Google Drive</p> <p>5. เก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในระบบ Cloud</p> <p>6. พัฒนาระบบสารสนเทศตาม ตัวชี้วัดและพันธกิจของบัณฑิต วิทยาลัย</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p> <p>2. จัดทำแผนการพัฒนาหน่วยงานบัณฑิต วิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p> <p>3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยไปสู่ Digital Office</p> <p>4. มีการจัดอบรมการใช้ Google Sheet และ Google Drive ให้แก่บุคลากรบัณฑิต วิทยาลัย</p> <p>5. เก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในระบบ Cloud</p> <p>6. ดำเนินการพัฒนาสารสนเทศตาม พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>ดำเนินการพัฒนา ระบบสารสนเทศของ บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว เสร็จ</p>	<p>ริเริ่มการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องไปจนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>คณบดี รอง คณบดี หัวหน้า สำนักงาน และ บุคลากรบัณฑิต วิทยาลัย</p> <p>30 กันยายน 2564</p> <p>(ผู้รับผิดชอบหลัก นายทรงธรรม ธีระกุล)</p>

รายงานติดตามความเสี่ยง รอบ 12 เดือน

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>3. การพัฒนาระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยทักษิณยังมีน้อย รวมทั้งการบูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาวิชา และระหว่างคณะยังมีน้อย</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีส่วนร่วมจากคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการพัฒนาหลักสูตรฯ</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการพัฒนาหลักสูตรฯ</p> <p>4. จัดโครงการบัณฑิตวิทยาลัยพบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อปรึกษาหารือและรับฟังความคิดเห็นเรื่องการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการ</p> <p>5. เชิญคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>6. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการ</p>	<p>อยู่ในระหว่างดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>เนื่องด้วยติดสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องนำไปพิจารณาและดำเนินการต่อไป หรือเมื่อสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ดีขึ้น</p>	<p>ริเริ่มการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>30 กันยายน 2564</p> <p>(ผู้รับผิดชอบหลัก นายทรงธรรม ชีระกุล)</p>



ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)

ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 30 กันยายน 2564